



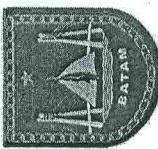
**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PERMINTAAN BAHAN PROMOSI
DAN INFORMASI PARIWISATA**

**DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM**

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Nama : HENNY THESNAWATI,SS Nip : 19760317 200502 2 003 Jabatan : Kasi Promosi Wisata <i>Henny S.</i>	Nama : Dra. RATNA SARI Nip : 19690128 199401 2 001 Jabatan : Kabid Pengembangan dan Promosi Wisata <i>Ratna S.</i>	Nama : Drs. ARDIWINATA Nip : 19690629 198909 1 001 Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata <i>Ardiwinata</i>
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM



Nomor SOP
Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan

Disahkan oleh

Judul SOP

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Pelayanan Permintaan Bahan Promosi dan Informasi Pariwisata

24 /SOP/DISBUDPAR-PPW/II/2020	
Nomor SOP	Tanggal Pembuatan
Januari 2020	Tanggal Revisi
	Tanggal Pengesahan
	Disahkan oleh
	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
	Pelayanan Permintaan Bahan Promosi dan Informasi Pariwisata

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah..
2. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan.
3. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 3 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 17 Tahun 2001 tentang Kepariwisataan Di Kota Batam
4. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Batam.
5. Peraturan Walikota Batam Nomor 58 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Kepala Bidang Pengembangan dan Promosi Wisata
2. Kepala Seksi Promosi Wisata
3. Staf Bidang PPW
4. Pemohon

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. SOP Administrasi Surat Masuk Bidang PPW
2. SOP Administrasi Surat Keluar Bidang PPW

KETERKAITAN

1. ATK (Alat Tulis Kantor)
2. Alat Pengolah Data/Komputer/Laptop
3. Printer
4. Bahan Promosi

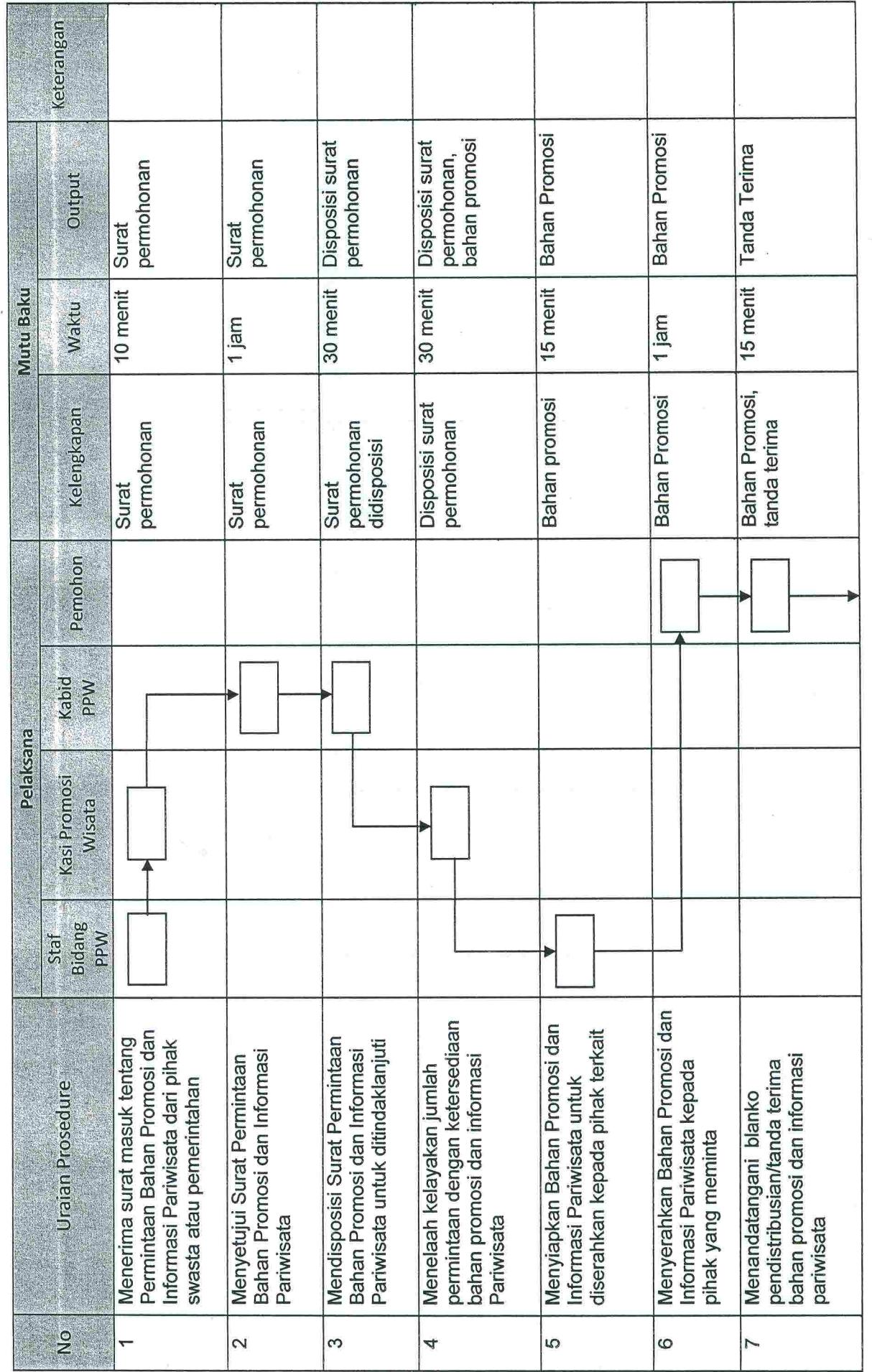
PENGATASAN DAN PENDATAAN

- SOP Pelayanan Permintaan Bahan Promosi dan Informasi Pariwisata terhambat, maka layanan informasi pariwisata juga terhambat
- Bahan-bahan Promosi Pariwisata

PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM



	Nomor SOP	24 /SOP/DISBUDPPAR-PPW/I/2020
Tanggal Pembuatan		Januari 2020
Tanggal Revisi		
Tanggal Pengesahan		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam	
Judul SOP	Pelayanan Permintaan Bahan Promosi dan Informasi Pariwisata	





**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM**

PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BATAM		241 /SOP/DISBUDPAR-PPW/I/2020
Nomor SOP	241	/SOP/DISBUDPAR-PPW/I/2020
Tanggal Pembuatan	Januari 2020	
Tanggal Revisi		
Tanggal Pengesahan		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam	Pelayanan Permintaan Bahan Promosi dan Informasi
Judul SOP		Pariwisata

8	Tanda terima pendistribusian diarsipkan				15 menit	Blanko pendistribusian bahan promosi
---	--	---	---	---	----------	--

**KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KOTA BATAM**

Drs. ARDIWINATA
NIP. 19690629 198909 1 001