



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN EVENT

**DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM**

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Nama : KHAIRIAH MUKHDAR,S.Sos Jabatan : SEKSI KESENIAN	Nama : MUHAMAD, ZEN. SPd Jabatan : KABID KEBUDAYAAN	Nama : Drs. ARDIWINATA Jabatan : KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BATAM
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM

Nomor SOP	45 /SOP / DISKOPAR / KBD/V / 2019
Tanggal Pembuatan	Juni 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Judul SOP	Pelaksanaan Event Di seksi Kesenian) di Lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tatacara, penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah	1. D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memahami peraturan perundang-undangan 4. Memiliki kemampuan dalam manajemen pertunjukan
KETERKAITAN		
2.	Perda Nomor 1 tahun 2018 tentang Pemajuan Kebudayaan	
3.	Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah	
4.	Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam 2016-2021.	
5.	Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Batam	
PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1.	SOP Administrasi Surat Masuk	1. Dokumen Pelaku Seni Dalam Negeri dan Luar Negeri,Pimpinan FKPD,OPD dan tokoh Masyarakat
2.	SOP Administrasi Surat Keluar	2. DPA, RKA
3.	SOP Pelaksanaan rapat	3. ATK
PERINGATAN		
PENCATATAN DAN PENDATAAN		



PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM

45 /SOP/DISBUDPAR.KBD/VI/2020

Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi

Juni 2020

Tanggal Pengesahan
Disahkan olehKepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Pelaksanaan Event di Seksi Kesenian di Lingkungan Dinas
Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam

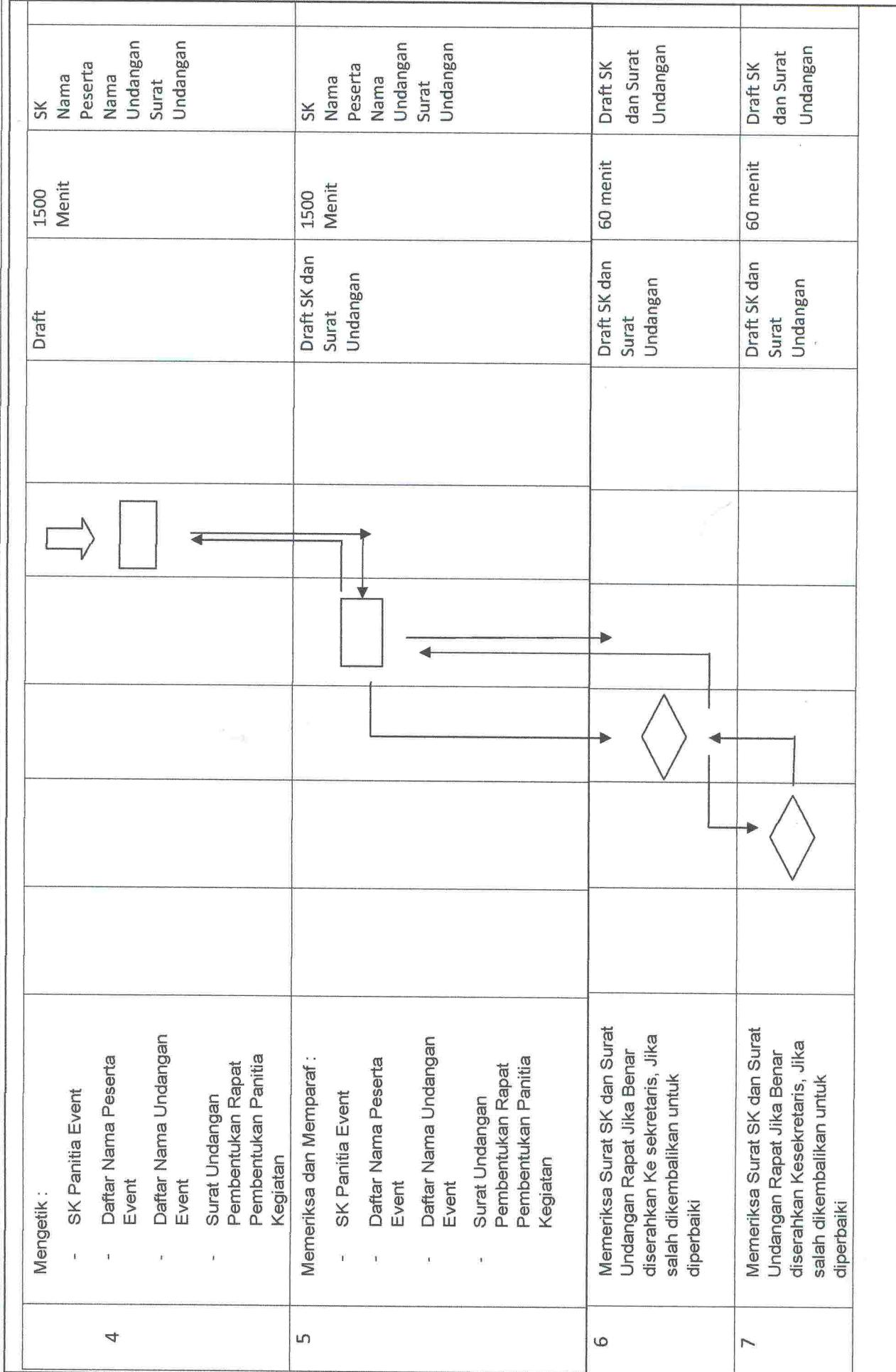
Judul SOP

No	Uraian Prosedure	Pelaksana					Mutu Baku			
		KADIS	SEKDIS	KABID	KASI	JFU	OPD	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menugaskan kepada Kabid Melaksanakan kegiatan Event berdasarkan RKA OPD yang telah disahkan	Mulai						Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event	300 Menit	Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event
2	Menugaskan kepada Kasi untuk membuat ;							Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event	600 Menit	Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event
3	Membuat Konsep :							Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event	1500 Menit	Data dan Konsep daftar kebutuhan persiapan Event

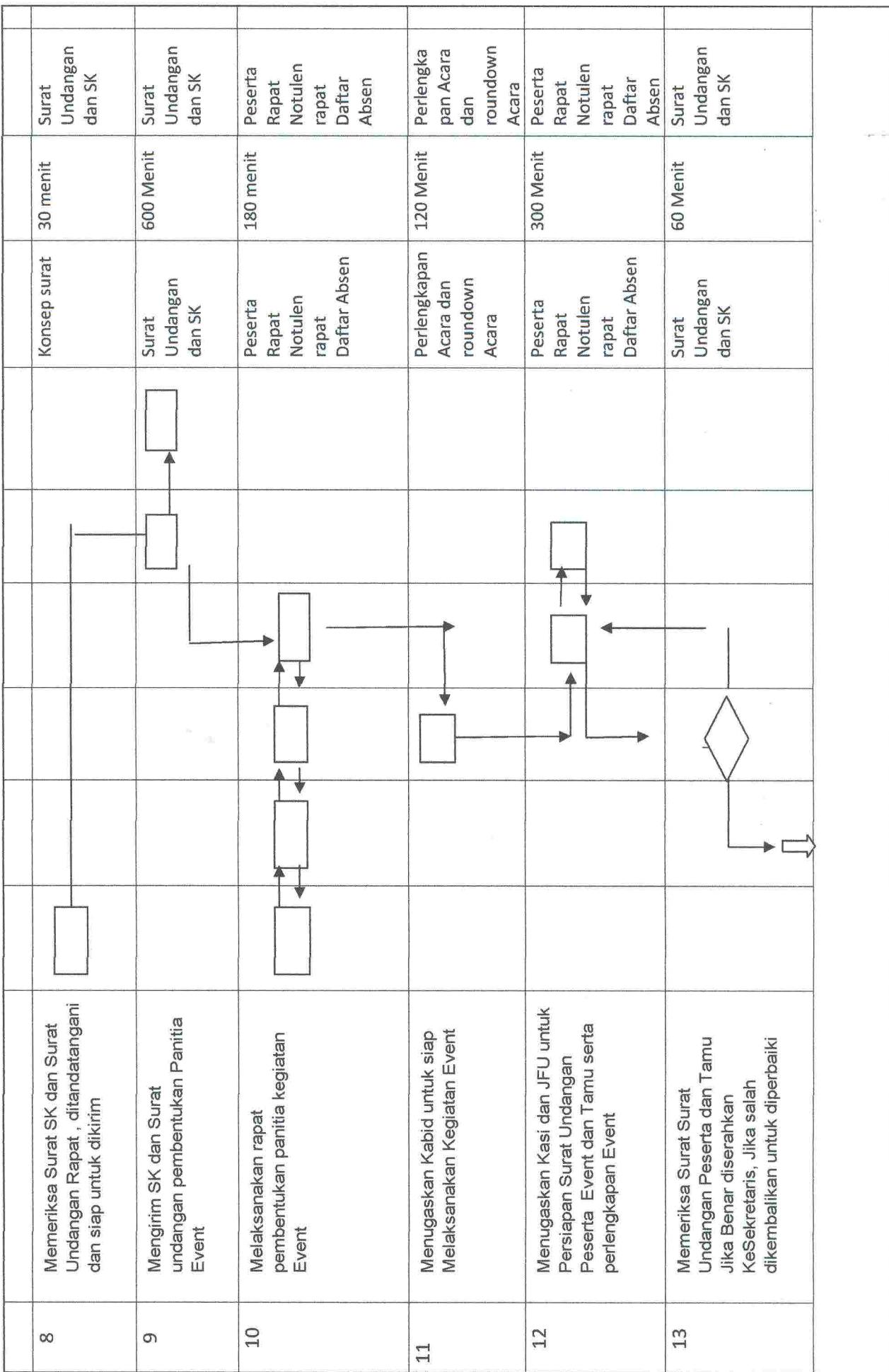


PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM

Nomor SOP	45 /SOP/DISBUDPAR.KBD/VI/2020
Tanggal Pembuatan	Juni 2020
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Judul SOP	Pelaksanaan Event di Seksi Kesenian di Lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam



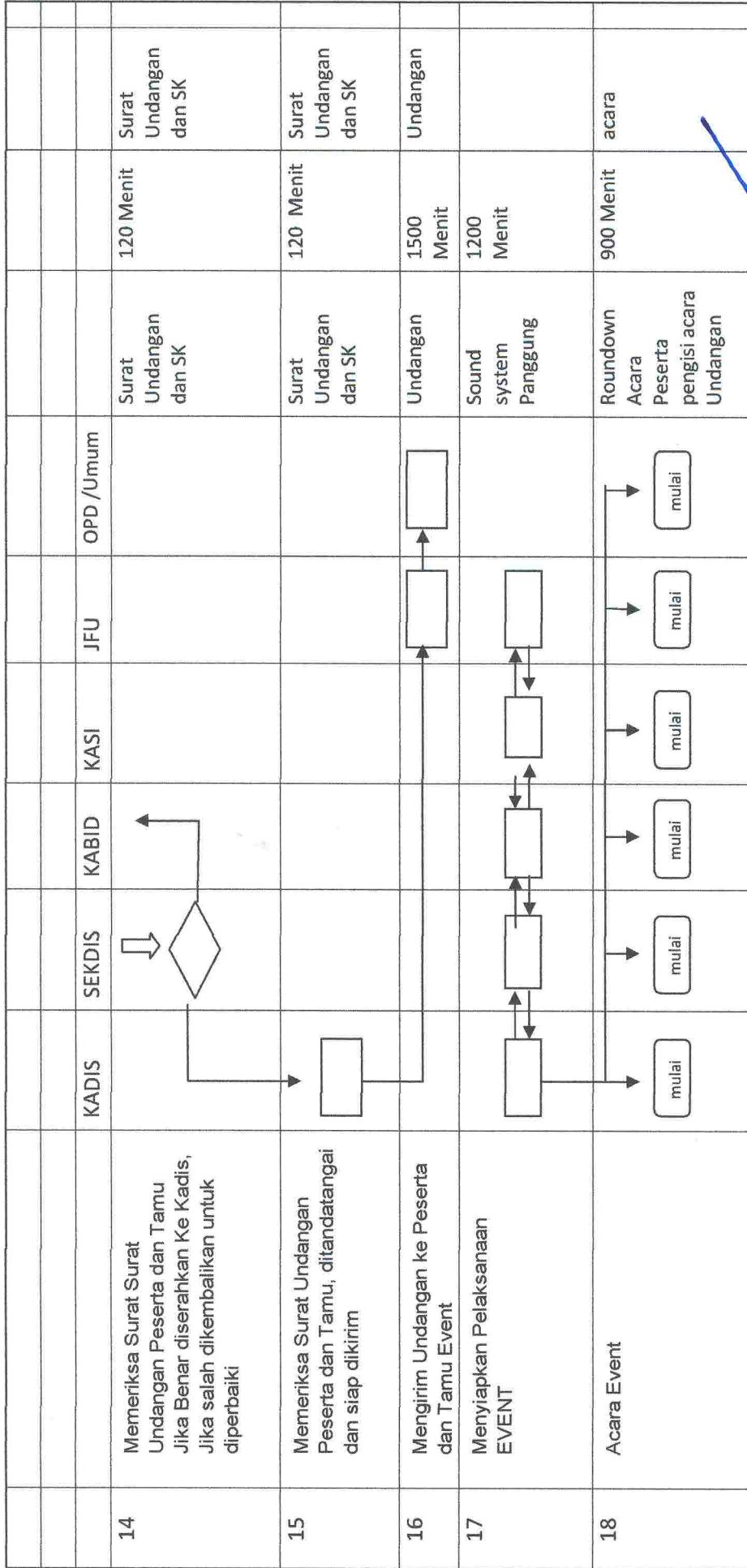
PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA BATAM	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan oleh Judul SOP	15 /SOP/DISBUDPAR.KBD./VI/2020 Juni 2020 Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam Pelaksanaan Event Di Seksi Kesenian di Lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
---	--	---





**PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA BATAM**

PEMERINTAH KOTA BATAM	
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	
KOTA BATAM	
Nomor SOP	415 /SOP/DISBUDPAR.KBD./VI/2020
Tanggal Pembuatan	Juni 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Judul SOP	Pelaksanaan Event Di Seksi Kesenian di Lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam



**KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BATAM**

Drs. ARDIWINATA