



**PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA BATAM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
LAYANAN INFORMASI PARIWISATA  
MELALUI WEBSITE / MEDIA SOSIAL**

DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA BATAM

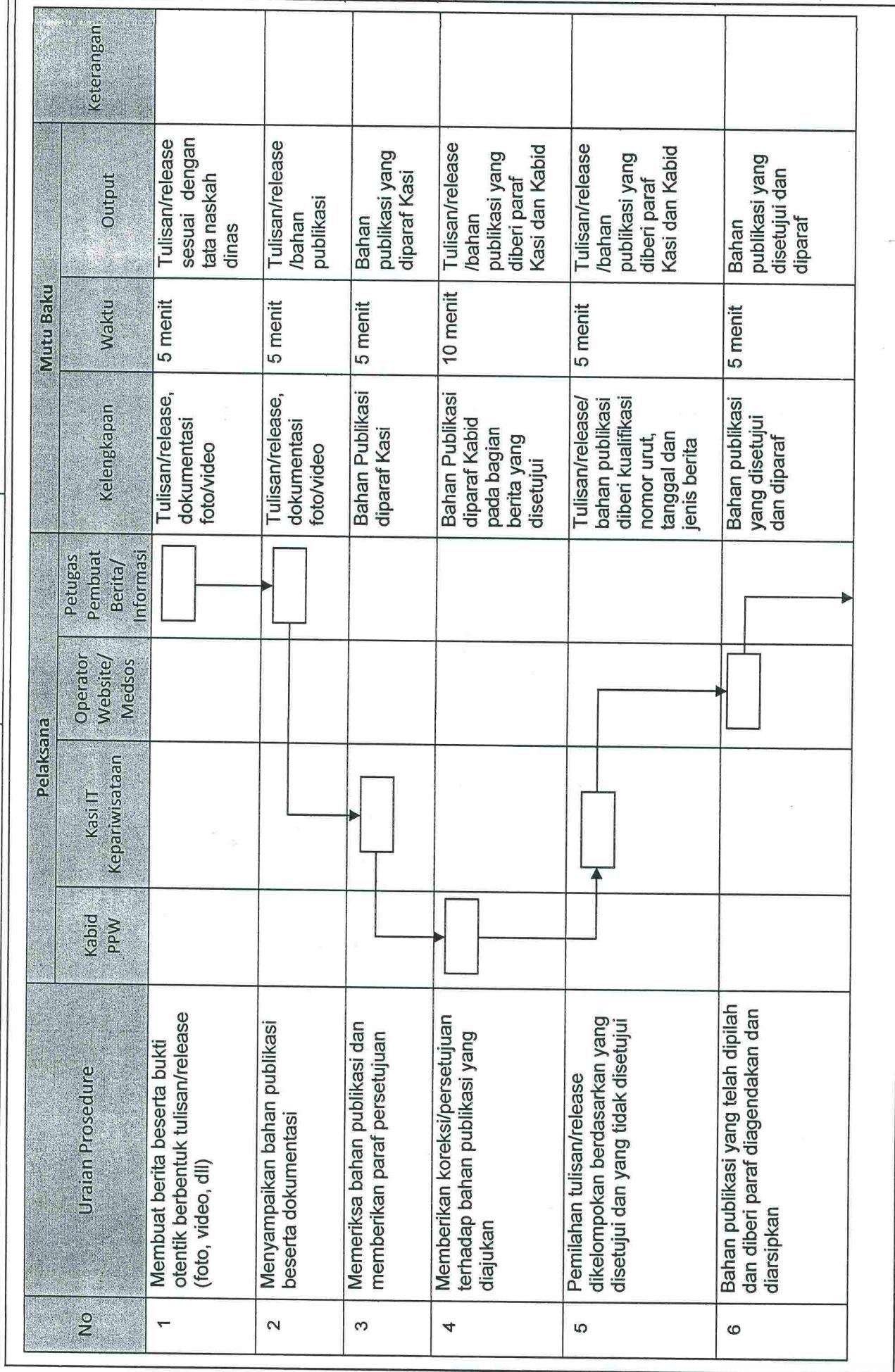
Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Nama : APRYADI KURNIAWAN, SE Nip : 19840430 200502 1 001 Jabatan : Kasi Informasi dan Teknologi Kepariwisataan 	Nama : Dra. RATNA SARI Nip : 19690128 199401 2 001 Jabatan : Kabid Pengembangan dan Promosi Wisata 	Nama : Drs. ARDIWINATA Nip : 19690629 198909 1 001 Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata 
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

<b>PEMERINTAH KOTA BATAM</b> <b>DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA</b> <b>KOTA BATAM</b>		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan oleh Judul SOP	29 /SOP/DISBUDPAR-PPW/II/2020 Januari 2020 Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam Layanan Informasi Pariwisata Melalui Website / Media Sosial	
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKUSANA</b>		
1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.. 2. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan. 3. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 3 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 17 Tahun 2001 tentang Kepariwisataan Di Kota Batam 4. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Batam. 5. Peraturan Walikota Batam Nomor 58 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam.	1. SLTA / S1 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Kepala Bidang Pengembangan dan Promosi Wisata 4. Kepala Seksi Informasi dan Teknologi Kepariwisataan 5. Operator Website/Media Sosial 6. Petugas Pembuat Berita/Informasi	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>		
<b>KETERKAITAN</b>		1. ATK (Alat Tulis Kantor) 2. Alat Pengolah Data/Komputer/Laptop 3. Printer 4. Website / Media Sosial	<b>PENGATASAN DAN PENDATAAN</b>	
<b>PERINGATAN</b>		- Jaringan Infrastruktur Komputerisasi LAN dan WAN - Jaringan Infrastruktur Komputerisasi LAN dan WAN tidak berjalan, maka layanan intranet dan internet terhambat	- Bahan-bahan Publikasi	



**PEMERINTAH KOTA BATAM**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA BATAM**

Nomor SOP	24 /SOP/DISBUDPAR-PPW/I/2020
Tanggal Pembuatan	Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Judul SOP	Layanan Informasi Pariwisata Melalui Website / Media Sosial



**PEMERINTAH KOTA BATAM**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**KOTA BATAM**



<b>PEMERINTAH KOTA BATAM</b> <b>DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA</b> <b>KOTA BATAM</b>	
Nomor SOP	20 /SOP/DISBUDPAR-PPW/I/2020
Tanggal Pembuatan	Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Batam
Judul SOP	Layanan Informasi Pariwisata Melalui Website / Media Sosial

7	Menyimpan arsip tulisan/release pada filling kabinet			Bahan publikasi, filling kabinet	5 menit	Arsip publikasi
8	Menerima bahan dan mengupload bahan publikasi yang telah disetujui kedalam website Disbudpar Kota Batam			Bahan publikasi yang disetujui, komputer, website	3 menit	Publikasi website

**KEPALA DINAS**

**PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BATAM**

*Drs. ARDIWINATA*  
NP. 19690629 198909 1 001